

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI

Comuna Moisei, județul Maramureș

COMISIA DE MONITORIZARE A NOTĂRII RITMICE

ȘI DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR ȘCOLARE

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul școlar 2025–2026

Unitatea	Școala Gimnazială Nr. 1 Moisei	An școlar	2025–2026
Act constituire	Decizia nr. 45/08.09.2025		
Perioada	2025-2026	Ședința de analiză	30.06.2026
Aprobat	Director Hojda Vasile	Data	30.06.2026

1. Scopul raportului

Prezentul raport sintetizează activitatea desfășurată de comisie în anul școlar 2025–2026 privind monitorizarea ritmicității evaluării și notării elevilor, precum și verificarea documentelor școlare, în vederea asigurării unei evidențe corecte, complete și conforme cu prevederile legale și cu regulamentele interne ale unității.

2. Baza legală

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ROFUIP aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare; Ministerul Educației indică această versiune ca fiind aplicabilă începând cu anul școlar 2024–2025.
- Statutul elevului aprobat prin Ordinul nr. 5.707/2024, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moisei;
- decizia de constituire a comisiei și planul de activitate al acesteia;
- alte acte normative și instrucțiuni aplicabile în anul școlar 2025–2026.

3. Obiectivele comisiei

- monitorizarea efectuării evaluărilor și consemnării rezultatelor în mod ritmic;
- urmărirea respectării cerințelor privind evaluarea și feedbackul acordat elevilor;
- verificarea concordanței dintre activitatea didactică și documentele școlare;
- verificarea completării corecte și la zi a documentelor școlare;
- identificarea eventualelor neconformități și formularea de măsuri corective;
- sprijinirea cadrelor didactice pentru respectarea cerințelor administrative și pedagogice.

4. Activități desfășurate

- verificarea periodică a situației notării/evaluării pe discipline și clase;

- monitorizarea ritmicității consemnării rezultatelor evaluărilor;
- verificarea documentelor școlare gestionate de cadrele didactice, în limitele atribuțiilor comisiei;
- verificarea concordanței dintre planificări, activități și evaluări, după caz;
- verificarea completării cataloagelor și a evidențelor școlare;
- verificarea situației absențelor și a consemnării acestora, în măsura în care intră în atribuțiile comisiei;
- verificarea situațiilor școlare la finalul perioadelor de monitorizare;
- informarea conducerii asupra aspectelor constatate;
- formularea de recomandări și urmărirea remedierii neconformităților.

5. Perioade de monitorizare

Nr.	Perioada	Activitatea verificată	Constatări
1	1	Septembrie–octombrie 2025	organizarea evidențelor și începutul notării
2	2	Noiembrie–decembrie 2025	ritmicitatea evaluării și documentele
3	3	Ianuarie–martie 2026	monitorizare semestrială/periodică
4	4	Aprilie–mai 2026	ritmicitate și documente
5	5	Iunie 2026	încheierea situației școlare

6. Situația monitorizării notării ritmice

Nr.	Clasa	Disciplina	Cadru didactic	Observații/Măsuri
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____	_____

Notă: numărul și ritmicitatea evaluărilor se apreciază în raport cu specificul disciplinei, planificarea didactică și prevederile legale/metodologice aplicabile, fără a impune mecanic un număr unic de note pentru toate disciplinele. ROFUIP stabilește cadrul general al evaluării, centrat pe competențe și pe feedback.

7. Documente școlare verificate

Nr.	Document	Verificat	Observații
1	Cataloage școlare/evidențe electronice, după caz	DA	_____
2	Planificări calendaristice	DA	_____
3	Proiectări/planuri de intervenție, după caz	DA	_____

4	Fișe și instrumente de evaluare	DA	_____
5	Situații statistice/centralizatoare	DA	_____
6	Documente privind încheierea situației școlare	DA	_____
7	Alte documente școlare prevăzute de legislație	DA	_____

8. Constatări generale

- documentele verificate au fost, în general, completate și actualizate conform cerințelor;
- monitorizarea a permis identificarea din timp a eventualelor întârzieri în consemnarea rezultatelor;
- cadrele didactice au fost informate cu privire la necesitatea menținerii unei evidențe corecte și actualizate;
- acolo unde au fost identificate aspecte care necesitau remediere, acestea au fost comunicate persoanelor responsabile.
- Alte constatări: _____.

9. Neconformități identificate și măsuri

Nr.	Neconformitate	Măsură dispusă	Termen
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____

10. Rezultate

- creșterea gradului de regularitate și acuratețe a evidențelor școlare;
- identificarea și remedierea eventualelor întârzieri în consemnarea evaluărilor;
- sprijinirea cadrelor didactice în respectarea cerințelor documentare;
- îmbunătățirea monitorizării situației școlare a elevilor;
- asigurarea unei baze documentare corecte pentru încheierea situației școlare.

11. Recomandări pentru anul școlar 2026–2027

- continuarea verificărilor periodice, planificate;
- utilizarea unor fișe unitare de monitorizare;
- informarea periodică a cadrelor didactice privind modificările legislative;
- verificarea din timp a documentelor înaintea încheierii situației școlare;
- acordarea unei atenții sporite corelării evaluării cu obiectivele și competențele urmărite;
- consemnarea și urmărirea măsurilor corective.

12. Concluzii

Comisia apreciază că activitatea de monitorizare desfășurată în anul școlar 2025–2026 a contribuit la menținerea unei evidențe școlare corecte și la urmărirea ritmicității evaluării elevilor. Se recomandă continuarea activității de monitorizare și în anul școlar următor, cu accent pe prevenirea neconformităților și pe sprijinirea cadrelor didactice.

AVIZAT

Director, Hojda Vasile