

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	Ediția : 1 Nr. de ex. : 2
		Revizia : - Nr. de ex. : -
	PO nr. 1039 / 16.09.2025 Cod: P.O. ADM. 01	Pagina 1 din 7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii / operațiunea		Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Fereștean Vasile	Informatician	16.09.2025	
1.2	Verificat	Prof. Tomoiagă Cristina-Marinela	Director adjunct	16.09.2025	
1.3	Aprobat	Prof. Hojda Vasile	Director	16.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția/ revizia în cadrul ediției		Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			16.09.2025
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării		Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Prof. Hojda Vasile	16.09.2025	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Director adjunct	Prof. Tomoiagă Cristina-Marinela	16.09.2025	
3.3.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Tomoiagă Simona	16.09.2025	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	Ediția : 1 Nr. de ex. : 2
		Revizia : - Nr. de ex. : -
	PO nr. 1039 / 16.09.2025 Cod: P.O. ADM. 01	Pagina 2 din 7

4. Scopul procedurii operaționale

Această procedură stabilește:

- Metodologia privind accesul elevilor, cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic, în incinta școlii;
- Metodologia privind accesul persoanelor străine în incinta școlii;
- Stabilirea regulilor privind accesul auto în curtea școlii;
- Asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unității școlare;
- Stabilirea responsabililor privind gestionarea medului de acces în unitatea de învățământ;

Scopul specific al procedurii este stabilirea modului în care se face accesul în unitatea de învățământ, prin aplicarea prevederilor dispozițiilor OMECTS 67843 / 09.11.2012, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ și a Regulamentului intern.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică și se adresează tuturor persoanelor care intră în unitatea de învățământ:

- Directorii unității de învățământ;
- Cadrelor didactice;
- Elevilor;
- Personalului didactic auxiliar;
- Personalului nedidactic;
- Persoane străine din exteriorul școlii, care doresc să intre în unitatea de învățământ: părinți, inspector sau alte persoane;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	Ediția : 1
		Nr. de ex. : 2
	PO nr. 1039 / 16.09.2025 Cod: P.O. ADM. 01	Revizia : - Nr. de ex. : -
		Pagina 3 din 7

Aplicabilitatea acesteia demarează din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ și înregistrarea acesteia în registul de intrări-ieșiri a unității.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- ✓ OMECTS nr. 67843/09.11.2012 ;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- ✓ Regulamentul intern;
- ✓ Legea Educației Naționale Nr.198 / 2023;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	Ediția : 1 Nr. de ex. : 2
		Revizia : - Nr. de ex. : -
	PO nr. 1039 / 16.09.2025 Cod: P.O. ADM. 01	Pagina 4 din 7

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic:

1. Accesul persoanelor în incinta Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moisei: CORP A, CORP B și în incinta structurii școlare Școala Gimnazială „Dragoș-Vodă” Moisei, precum și Grădinița cu Program Prolungit Lunca de Jos Moisei, se va face astfel:

- pe intrarea principală: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, în intervalul orar 07:00 – 16:00;

- pe intrarea laterală: elevii, în intervalul orar 07:30 – 08:00 și 12:30 - 13:00;

2. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent, în toate corpurile de clădire precizate anterior.

3. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr. 667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

4. În fiecare zi există doi profesori de serviciu desemnați din rândul personalului didactic al școlii, conform graficului afișat în Sala Profesorală;

5. Profesorii de serviciu sunt obligați să cunoască și să respecte obligațiile care le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	Ediția : 1
		Nr. de ex. : 2
	PO nr. 1039 / 16.09.2025 Cod: P.O. ADM. 01	Revizia : - Nr. de ex. : -
		Pagina 5 din 7

valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

6. Se interzice intrarea elevilor si a tuturor angajatilor scolii, însoțiti de câini, sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum si stupefiante sau băuturi alcoolice.

7. Accesul în structura școlară Grădinița cu Program Prelungit Lunca de Jos, Moisei, se va face pe intrarea principală.

8.2. Accesul persoanelor străine:

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.

2. Toate persoanele din afara unității care intră în școală vor fi legitimate de personalul de serviciu.

3. Personalul de serviciu răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta scolii.

4. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima, directorul unității / profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

5. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, a celor având un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	Ediția : 1 Nr. de ex. : 2
		Revizia : - Nr. de ex. : -
	PO nr. 1039 / 16.09.2025 Cod: P.O. ADM. 01	Pagina 6 din 7

6. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

8.3. Accesul părinților în unitatea de învățământ:

Accesul părinților în unitatea de învățământ este permis în următoarele cazuri:

- ❖ La solicitarea educatorilor / învățătorilor / profesorilor diriginți/ profesorilor clasei / conducerii școlii;
- ❖ La sesiunile / consultațiile / lectoratele cu părinții, organizate de personalul didactic din unitatea de învățământ;
- ❖ Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte / documente de studii sau la alte situații școlare care implică relația directă a părinților sau reprezentanților legali, cu personalul secretariatului școlii, psihologului școlii, învățătorul, educatorul, profesorul diriginte sau conducerea școlii;
- ❖ La întâlnirile solicitate de părinți și programate de comun acord cu diriginții, învățătorii, educatorii sau conducerea școlii;
- ❖ La diferite evenimente publice și activități școlare și extrașcolare organizate în incinta unităților de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali/ reprezentanții comunității;
- ❖ Pentru sprijinirea deplasării copiilor din învățământul preșcolar, respectiv a elevilor din clasa pregătitoare și din clasa I, în și din sala de curs;
- ❖ Părinții pot aștepta copiii de cursuri în curtea școlii;

Părinții / tutorii legali nu au acces în școală, cu excepția cazurilor de forță majoră;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI	Ediția : 1
		Nr. de ex. : 2
	PO nr. 1039 / 16.09.2025 Cod: P.O. ADM. 01	Revizia : - Nr. de ex. : -
		Pagina 7 din 7

Accesul reprezentanților mass-media se realizează numai în timpul programului de lucru al unității de învățământ, respectiv în intervalul orar 08:00 – 16:00; Aceștia pot filma, fotografia și desfășura activități specifice mass-mediei, fără a perturba ordinea și liniștea în instituție sau procesul educativ, numai în următoarele spații: direcțiune, secretariat și coridoare. Accesul reprezentanților mass-media este interzis în sălile de clasă.

Accesul forțelor destinate păstrării ordinii și siguranței publice (poliție, jandarmerie) se face pe orice cale de acces, pentru aplicarea măsurilor urgente de restabilire a ordinii și asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului educativ.

Toți vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acestora în unitate;

8.4 Accesul auto în curtea școlii:

Accesul cu mașini în curtea școlii este permis doar pentru personalul școlii . În cazul unor incidente grave care tind să afecteze ordinea publică va fi anunțată conducerea școlii sau organele de poliție.