

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI

Comuna Moisei, județul Maramureș

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind repartizarea elevilor în clasa a V-a

Anul școlar 2025–2026

Cod procedură	PO-05	Ediția	1
Revizia	0	Data aprobării	01.09.2025
Elaborat	Secretar Tomoiagă Simona	Verificat	Dir. Adj. Tomoiagă Cristina-Marinela
Aprobat	Director Hojda Vasile	Aplicabil de la	01.09.2025

1. Scop

Prezenta procedură stabilește modalitatea transparentă, echitabilă și documentată de repartizare a elevilor în formațiunile de studiu.

2. Domeniu de aplicare

Se aplică elevilor repartizați în nivelul de studiu vizat și personalului implicat în constituirea claselor.

3. Principii

- legalitate și transparență;
- interesul superior al copilului;
- egalitate de șanse și nediscriminare;
- echilibrarea formațiunilor;
- confidențialitatea datelor;
- incluziune și tratament obiectiv.

4. Responsabilități

- Directorul coordonează procesul și aprobă, potrivit competențelor, formațiunile de studiu.
- Comisia/echipa desemnată centralizează datele și formulează propunerea.
- Secretariatul asigură documentele administrative.
- Cadrele didactice furnizează doar informațiile educaționale necesare, cu respectarea confidențialității.

5. Baza legală

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările ulterioare;

- planul de școlarizare și efectivele aprobate pentru 2025–2026;
- regulamentele și procedurile interne ale școlii.

6. Etapele repartizării

- stabilirea numărului de clase a V-a;
- centralizarea elevilor promovați/înscriși;
- identificarea situațiilor educaționale relevante pentru sprijin și incluziune;
- echilibrarea efectivelor;
- verificarea și aprobarea propunerii;
- comunicarea rezultatului.

7. Criterii de repartizare

- număr echilibrat de elevi, în limitele efectivelor aprobate;
- distribuție echilibrată a fetelor și băieților, pe cât posibil;
- distribuirea echilibrată a nivelurilor de performanță, fără clase constituite exclusiv după rezultate;
- distribuirea echilibrată a elevilor care necesită sprijin educațional;
- luarea în considerare a unor situații familiale/educaționale obiective și documentate;
- respectarea documentelor oficiale privind cerințele educaționale speciale.

8. Criterii interzise

- criterii discriminatorii privind originea, religia, situația socială sau materială;
- etichetări sau informații neverificate;
- separarea elevilor în clase pe criterii de performanță;
- preferințe care produc tratament inegal.

9. Solicitări și situații speciale

Solicitățile părinților se analizează individual și nu garantează repartizarea într-o anumită clasă. Situațiile documentate sunt analizate prin prisma interesului superior al copilului.

10. Documente

- decizia de constituire a comisiei;
- lista elevilor;
- centralizatorul efectivelor;
- grila/criteriile de repartizare;

- proces-verbal;
- listele finale ale claselor.

11. Monitorizare

Procedura se revizuieste anual sau la modificarea legislatiei, planului de școlarizare ori a modului de constituire a formațiunilor.

Întocmit: Tomoiagă Simona Verificat: Tomoiagă Cristina-Marinela Aprobă: Director Hojda Vasile