



DECIZIE

privind numirea Comisiei pentru curriculum școlar și întocmirea orarului

Văzând decizia inspectorului școlar general al ISJ Maramureș nr. 3444 / 20.12.2021, privind numirea domnului profesor Hojda Vasile, prin concurs, în funcția de director la Școala Gimnazială Nr.1 Moisei,

în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 71 alin. (2) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5.726/06.08.2024,

Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moisei decide:

Art.1 Se numește **Comisia pentru curriculum școlar și întocmirea orarului** pentru anul școlar 2025-2026 la nivelul **Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moisei**, în următoarea componență:

Funcția	Numele și prenumele
Președinte comisie	Prof. Hojda Vasile
Vicepreședinte	Prof. Pop Livia
Membru	Prof. Moldovan Emilian-Ioan
Membru	Fereștean Vasile

Art. 2. Atribuțiile pe fiecare membru component al comisiei sunt stabilite în **Anexa** ce face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3. Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

Art. 4. Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moisei tuturor persoanelor nominalizate.

Director,
prof. Hojda Vasile



Moisei
Nr. 14 din 08.09.2025



**Anexă la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moisei, nr. 14 / 08.09.2025
cuprinzând atribuțiile comisiei pentru Curriculum școlar și întocmirea orarului**

Atribuții președinte:

- coordonează activitatea comisiei
- avizează fișa de avizare a proiectului de programă opțională pentru cele aprobate
- avizează oferta școlii
- avizează orarul școlii
- păstrează biblioraftul cu documentele comisiei
- centralizează și creează un centralizator al tuturor documentelor din școală și un alt document cu propunerile colegilor de a crea opționale în școală în termene
- elaborează oferta școlii
- actualizează un biblioraft special deschis cu toate opționalele avizate la zi de către inspectorii școlari de specialitate
- elaborează un program pentru comisie
- elaborează în colaborare cu membri comisiei o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștință celor interesați; un exemplar îl depune la CEAC și un exemplar la director

Atribuții vicepreședinte:

- elaborează și propune spre avizare procedura operațională privind întocmirea orarului școlii
- avizează fișa de avizare a proiectului de programă opțională pentru cele aprobate
- participă la elaborarea ofertei școlii
- participă la întocmirea orarului școlii

Atribuții membrii:

- coordonează activitatea pe aria de responsabilitate
- oferă consultanță pe problemă tuturor colegilor din aria de responsabilitate
- întocmesc orarul fiecărei clase din unitatea de învățământ