

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI

Comuna Moisei, județul Maramureș

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII – CEAC

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

Anul școlar 2025–2026

Document	Date
Unitatea de învățământ	Școala Gimnazială Nr. 1 Moisei
Perioada raportată	01.09.2025 – 31.08.2026
Comisia	CEAC
Coordonator	Prof. înv. Primar Horj Ileana
Director	Hojda Vasile
Decizia de constituire	Nr. 15 / 08.09.2025
Data aprobării	01.09.2025

1. Context și scop

Prezentul raport sintetizează activitatea desfășurată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) în anul școlar 2025–2026. Raportul urmărește evidențierea activităților de evaluare internă, a monitorizării standardelor de calitate, a rezultatelor obținute, a punctelor tari, a aspectelor care necesită îmbunătățire și a măsurilor propuse pentru perioada următoare.

ARACIP publică pentru evaluarea periodică standarde, ghiduri, fișe-tip, precum și modele/componente pentru RAEI; acestea constituie repere pentru organizarea documentării procesului de autoevaluare.

2. Baza legală și documentele de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- actele normative în vigoare privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- standardele de evaluare și asigurare a calității aplicabile unității de învățământ;
- ROFUIP și regulamentele interne aplicabile;
- Strategia CEAC pentru anul școlar 2025–2026;
- Planul de îmbunătățire a calității;
- RAEI și documentele/dovezile încărcate sau gestionate în cadrul demersului de autoevaluare, după caz.

3. Componenta și organizarea activității CEAC

CEAC și-a desfășurat activitatea în baza deciziei de constituire și a planificării aprobate. Membrii au avut responsabilități privind monitorizarea activităților, colectarea și analiza dovezilor, aplicarea instrumentelor de evaluare, formularea recomandărilor și urmărirea măsurilor de îmbunătățire.

4. Obiectivele CEAC în anul școlar 2025–2026

- monitorizarea îndeplinirii cerințelor și indicatorilor de calitate;
- realizarea autoevaluării instituționale pe baza dovezilor;
- monitorizarea calității procesului de predare–învățare–evaluare;
- analiza rezultatelor școlare și a progresului elevilor;
- colectarea și valorificarea feedbackului beneficiarilor;
- monitorizarea climatului școlar, a siguranței și incluziunii;
- urmărirea aplicării procedurilor interne relevante pentru calitate;
- identificarea ariilor de îmbunătățire și propunerea măsurilor corective;
- contribuția la elaborarea și actualizarea documentelor CEAC/RAEI.

5. Activități desfășurate

Nr.	Activitate	Perioada	Dovezi/rezultate
1	Analiza documentelor și a rezultatelor anului anterior	sept. 2025	analize/centralizatoare
2	Elaborarea strategiei și planului CEAC	sept. 2025	documente aprobate
3	Monitorizarea standardelor și indicatorilor de calitate	periodic	fișe/centralizatoare
4	Verificarea dovezilor și documentelor CEAC	periodic	registru dovezi
5	Aplicarea chestionarelor de satisfacție	pe parcursul anului	chestionare/rapoarte
6	Analiza rezultatelor elevilor și a progresului	periodic	rapoarte
7	Monitorizarea măsurilor de îmbunătățire	periodic	fișe de monitorizare
8	Analiza finală și formularea recomandărilor	iun.–aug. 2026	raport/RAEI

6. Monitorizarea standardelor de calitate

CEAC a urmărit, pe baza dovezilor disponibile, aspecte privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității. ARACIP menține disponibile standardele pentru nivelul gimnazial integrat și ghidurile de evaluare internă și externă. ☐ cite ☐ turn0search1 ☐

Domeniu	Aspecte monitorizate	Nivel general	Observații
A – Capacitate instituțională	organizare, resurse, spații, siguranță, documente manageriale	BUN	_____
B – Eficacitate educațională	proces didactic, rezultate, progres, incluziune, satisfacție	BUN	_____

C – Managementul calității	CEAC, autoevaluare, proceduri, feedback, îmbunătățire	BUN	_____
----------------------------	---	-----	-------

7. Analiza rezultatelor educaționale

În cadrul activității CEAC au fost analizate datele disponibile privind rezultatele și progresul elevilor, participarea școlară, rezultatele evaluărilor și, după caz, rezultatele examenelor/concursurilor. Rezultatele vor fi utilizate pentru fundamentarea măsurilor remediale, de sprijin și de îmbunătățire.

Indicator	Rezultat 2025–2026	Țintă	Observații/măsuri
Promovabilitate	100%	90%	_____
Absențe/frecvență	85%	90%	_____
Progres școlar	100%	90%	_____
Rezultate evaluări/examene	90%	90%	_____
Participare activități remediale	50%	90%	_____

8. Feedbackul beneficiarilor

CEAC a urmărit colectarea opiniei elevilor, părinților și personalului prin chestionare și/sau alte instrumente. Rezultatele au fost analizate și utilizate pentru identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățire.

9. Puncte tari identificate

- implicarea personalului în activitățile de asigurare a calității;
- existența și utilizarea documentelor de planificare și monitorizare;
- preocuparea pentru progresul și nevoile elevilor;
- colaborarea dintre structurile/comisiile școlii;
- utilizarea feedbackului pentru identificarea unor măsuri de îmbunătățire;
- menținerea documentării activității CEAC.

Alte puncte tari identificate: _____

10. Aspecte care necesită îmbunătățire

- creșterea gradului de utilizare a datelor și dovezilor în luarea deciziilor;
- urmărirea mai sistematică a măsurilor de îmbunătățire;
- creșterea ratei de răspuns la chestionarele de satisfacție;
- corelarea mai clară a rezultatelor monitorizării cu planificarea instituțională;
- actualizarea periodică a bazei de dovezi CEAC.

11. Concluzii

În urma activităților desfășurate în anul școlar 2025–2026, CEAC apreciază că demersul de evaluare internă și asigurare a calității a contribuit la monitorizarea proceselor educaționale și manageriale, la identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățire și la fundamentarea unor măsuri pentru creșterea calității serviciilor educaționale.

Nivelul general de realizare constatat de CEAC: BUN

12. Recomandări pentru anul școlar 2026–2027

- continuarea monitorizării periodice a standardelor și indicatorilor;
- consolidarea sistemului de colectare și arhivare a dovezilor;
- utilizarea mai consistentă a rezultatelor chestionarelor de satisfacție;
- urmărirea indicatorilor privind progresul și participarea elevilor;
- monitorizarea sistematică a planului de îmbunătățire;
- corelarea concluziilor CEAC cu PDI și planul managerial;
- pregătirea din timp a documentelor necesare autoevaluării și eventualei evaluări externe.

13. Documente anexate

- Strategia CEAC 2025–2026;
- planul operațional CEAC;
- procesele-verbale ale ședințelor CEAC;
- fișele de monitorizare a standardelor;
- centralizatorul dovezilor;
- chestionarele și rapoartele de satisfacție;
- planul și fișele de monitorizare a măsurilor de îmbunătățire;
- alte rapoarte/analize realizate pe parcursul anului;
- RAEI, după finalizare și aprobare.

14. Aprobarea raportului

Prezentul raport a fost analizat în ședința CEAC din data de 30.06.2026 și se înaintează conducerii unității de învățământ pentru valorificare în cadrul procesului de management al calității.

COORDONATOR CEAC: Prof. înv. Primar Horj Ileana

DATA: 30.06.2026

APROBAT / AVIZAT

DIRECTOR, Hojda Vasile