

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOISEI

Comuna Moisei, județul Maramureș

## COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII – CEAC

### STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Anul școlar 2025–2026

|              |                            |                 |                       |
|--------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|
| Cod document | CEAC-STR-2025-2026         | Ediția          | 1                     |
| Revizia      | 0                          | Data aprobării  | 01.09.2025            |
| Elaborat     | CEAC                       | Verificat       | Director Hojda Vasile |
| Aprobat      | Consiliul de administrație | Aplicabil de la | 01.09.2025            |

#### 1. Introducere

Prezenta Strategie internă de evaluare și asigurare a calității pentru anul școlar 2025–2026 reprezintă documentul prin care CEAC a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moisei planifică, monitorizează, evaluează și propune măsuri de îmbunătățire a calității educației.

Strategia este corelată cu documentele manageriale ale unității, cu PDI și cu planul managerial pentru anul școlar 2025–2026. ARACIP pune la dispoziția unităților Manualul de evaluare internă a calității și instrumente/ghiduri pentru evaluarea internă și externă.

#### 2. Scopul strategiei

Scopul este dezvoltarea unei culturi organizaționale a calității, bazată pe autoevaluare, dovezi, feedback și îmbunătățire continuă, cu accent pe rezultatele învățării, starea de bine și participarea beneficiarilor educației.

#### 3. Baza legală și documentele de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- actele normative în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- standardele de autorizare, acreditare și evaluare periodică aplicabile unităților de învățământ;
- Manualul de evaluare internă a calității și ghidurile/instrumentele ARACIP;
- PDI 2026–2030 al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moisei și planul managerial pentru anul școlar 2025–2026;
- Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC și procedurile interne ale unității.

#### 4. Viziunea CEAC

Școala Gimnazială Nr. 1 Moisei urmărește să ofere tuturor elevilor un mediu educațional sigur, incluziv și stimulativ, în care calitatea procesului de predare–învățare–evaluare, progresul elevilor, profesionalizarea personalului și colaborarea cu familia și comunitatea să fie monitorizate și îmbunătățite permanent.

#### 5. Misiunea CEAC

CEAC sprijină conducerea și personalul școlii în realizarea autoevaluării instituționale, colectarea și analiza dovezilor privind calitatea educației, identificarea punctelor tari și a ariilor de îmbunătățire și formularea unor măsuri realiste, măsurabile și monitorizabile.

## **6. Principii**

- centrarea pe elev și pe progresul său;
- egalitate de șanse, incluziune și nediscriminare;
- obiectivitate și utilizarea dovezilor;
- transparență și responsabilitate;
- participarea beneficiarilor educației;
- feedback și îmbunătățire continuă;
- confidențialitatea datelor;
- corelarea evaluării interne cu documentele de dezvoltare instituțională.

## **7. Priorități strategice pentru 2025–2026**

- îmbunătățirea rezultatelor și progresului școlar al elevilor;
- monitorizarea calității procesului de predare–învățare–evaluare;
- dezvoltarea stării de bine și a unui climat școlar sigur și incluziv;
- creșterea participării și satisfacției elevilor, părinților și personalului;
- dezvoltarea profesională a personalului și schimbul de bune practici;
- îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- eficientizarea managementului documentelor și a dovezilor privind calitatea;
- utilizarea rezultatelor evaluării pentru elaborarea planurilor de îmbunătățire.

## **8. Obiective operaționale**

- realizarea monitorizării periodice a indicatorilor de calitate stabiliți de CEAC;
- aplicarea de chestionare de satisfacție beneficiarilor educației;
- analizarea rezultatelor școlare, a progresului și a participării elevilor;
- monitorizarea activităților remediale și de performanță;
- evaluarea calității comunicării școală–familie–comunitate;
- monitorizarea respectării procedurilor interne relevante pentru calitate;
- identificarea nevoilor de formare profesională;
- elaborarea și monitorizarea planului de îmbunătățire;
- realizarea documentelor necesare autoevaluării și raportării în platformele/demersurile ARACIP aplicabile.

## 9. Plan operațional CEAC 2025–2026

| Nr. | Activitate                                           | Perioada           | Responsabil  | Indicator          | Dovezi          | Rezultat             |
|-----|------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------------------|
| 1   | Analiza documentelor și rezultatelor anului anterior | sept. 2025         | CEAC         | analiză realizată  | raport          | priorități           |
| 2   | Elaborarea strategiei și planului CEAC               | sept. 2025         | CEAC         | documente aprobate | strategie/plan  | planificare          |
| 3   | Monitorizarea procesului didactic                    | oct. 2025–mai 2026 | CEAC         | monitorizări       | fișe/rapoarte   | arii de îmbunătățire |
| 4   | Chestionare elevi/părinți/personal                   | nov. 2025–mai 2026 | CEAC         | rata răspuns       | chestionare     | feedback analizat    |
| 5   | Analiza rezultatelor școlare                         | ian.–iun. 2026     | CEAC/comisii | analize            | centralizatoare | măsuri               |
| 6   | Monitorizarea stării de bine                         | nov. 2025–mai 2026 | CEAC         | instrument aplicat | raport          | măsuri               |
| 7   | Monitorizarea planului de îmbunătățire               | periodic           | CEAC         | grad realizare     | fișe            | corecții             |
| 8   | RAEI și valorificarea rezultatelor                   | mai–aug. 2026      | CEAC         | RAEI finalizat     | RAEI            | concluzii            |

## 10. Domenii și indicatori monitorizați

- rezultatele învățării și progresul elevilor;
- participarea și frecvența școlară;
- rezultatele la evaluări și examene, după caz;
- activități remediale și pentru performanță;
- siguranță, prevenirea violenței și starea de bine;
- satisfacția beneficiarilor;
- dezvoltarea profesională a personalului;
- parteneriate și implicarea comunității;
- comunicarea și accesul la informații;
- respectarea procedurilor și gestionarea documentelor;
- utilizarea resurselor și dotărilor în sprijinul învățării.

## 11. Metode și instrumente de evaluare internă

- analiza documentelor;
- observația directă;
- chestionare și formulare de feedback;
- interviuri/discuții de grup, după caz;

- analiza datelor statistice și a rezultatelor școlare;
- monitorizare și verificare periodică;
- analiza rapoartelor comisiilor;
- analiza sesizărilor și propunerilor beneficiarilor;
- compararea rezultatelor cu țintele și indicatorii stabiliți.

## 12. Responsabilități

- Coordonatorul CEAC – coordonează activitatea, urmărește calendarul și centralizează rezultatele;
- membrii CEAC – realizează activitățile repartizate și furnizează dovezi;
- conducerea școlii – sprijină implementarea măsurilor și valorifică rezultatele;
- comisiile/compartimentele – furnizează date și aplică măsurile de îmbunătățire;
- cadrele didactice și personalul – participă la activitățile de evaluare și îmbunătățire;
- elevii și părinții – oferă feedback și participă, după caz, la consultări.

## 13. Colectarea și valorificarea feedbackului

CEAC va utiliza chestionare de satisfacție și alte instrumente adecvate pentru a colecta opiniile elevilor, părinților și personalului. Rezultatele vor fi centralizate și analizate, iar aspectele care necesită îmbunătățire vor fi integrate în planul de măsuri. Practica evaluării externe ARACIP evidențiază utilizarea rezultatelor chestionarelor în revizuirea activităților de îmbunătățire. ☐ cite ☐ turn0search25 ☐

## 14. Plan de îmbunătățire

În urma autoevaluării, CEAC va formula măsuri pentru ariile care necesită intervenție. Pentru fiecare măsură se vor stabili responsabilul, termenul, resursele, indicatorul de realizare și modalitatea de verificare.

| Nr. | Arie  | Măsură | Responsabil | Termen | Indicator |
|-----|-------|--------|-------------|--------|-----------|
| 1   | _____ | _____  | _____       | _____  | _____     |
| 2   | _____ | _____  | _____       | _____  | _____     |
| 3   | _____ | _____  | _____       | _____  | _____     |
| 4   | _____ | _____  | _____       | _____  | _____     |
| 5   | _____ | _____  | _____       | _____  | _____     |
| 6   | _____ | _____  | _____       | _____  | _____     |

## 15. Rezultate așteptate

- creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- îmbunătățirea rezultatelor și progresului elevilor;
- creșterea satisfacției beneficiarilor;
- îmbunătățirea stării de bine și a climatului școlar;
- creșterea participării personalului la formare;
- utilizarea sistematică a feedbackului în decizii;

- documentarea coerentă a autoevaluării instituționale.

## **16. Monitorizarea și evaluarea strategiei**

Strategia va fi monitorizată periodic de CEAC. La finalul anului școlar se va analiza gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor, iar concluziile vor fi valorificate în RAEI și în planificarea activității pentru anul următor. ARACIP publică modele și componente pentru RAEI și instrumente de evaluare internă.

□ cite □ turn0search8 □ turn0search11 □

## **17. Documente/dovezi ale implementării**

- strategia și planul operațional CEAC;
- procese-verbale ale ședințelor CEAC;
- fișe de monitorizare;
- chestionare și rapoarte de analiză;
- centralizatoare privind rezultatele elevilor;
- rapoarte ale comisiilor;
- planuri de îmbunătățire și monitorizarea lor;
- RAEI;
- proceduri și registre CEAC;
- alte documente justificative.

## **18. Dispoziții finale**

Prezenta strategie intră în vigoare după aprobarea de către Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Moisei și se aplică pe durata anului școlar 2025–2026. Poate fi revizuită în funcție de modificările legislative, rezultatele autoevaluării sau nevoile identificate.

### **ÎNTOCMIT,**

Coordonator CEAC: Prof. înv. Primar Horj Ileana

Data: 01.09.2025

### **APROBAT**

**Director, Hojda Vasile**